

# 関東社会学会大会 自由報告 Web 申し込み手続き

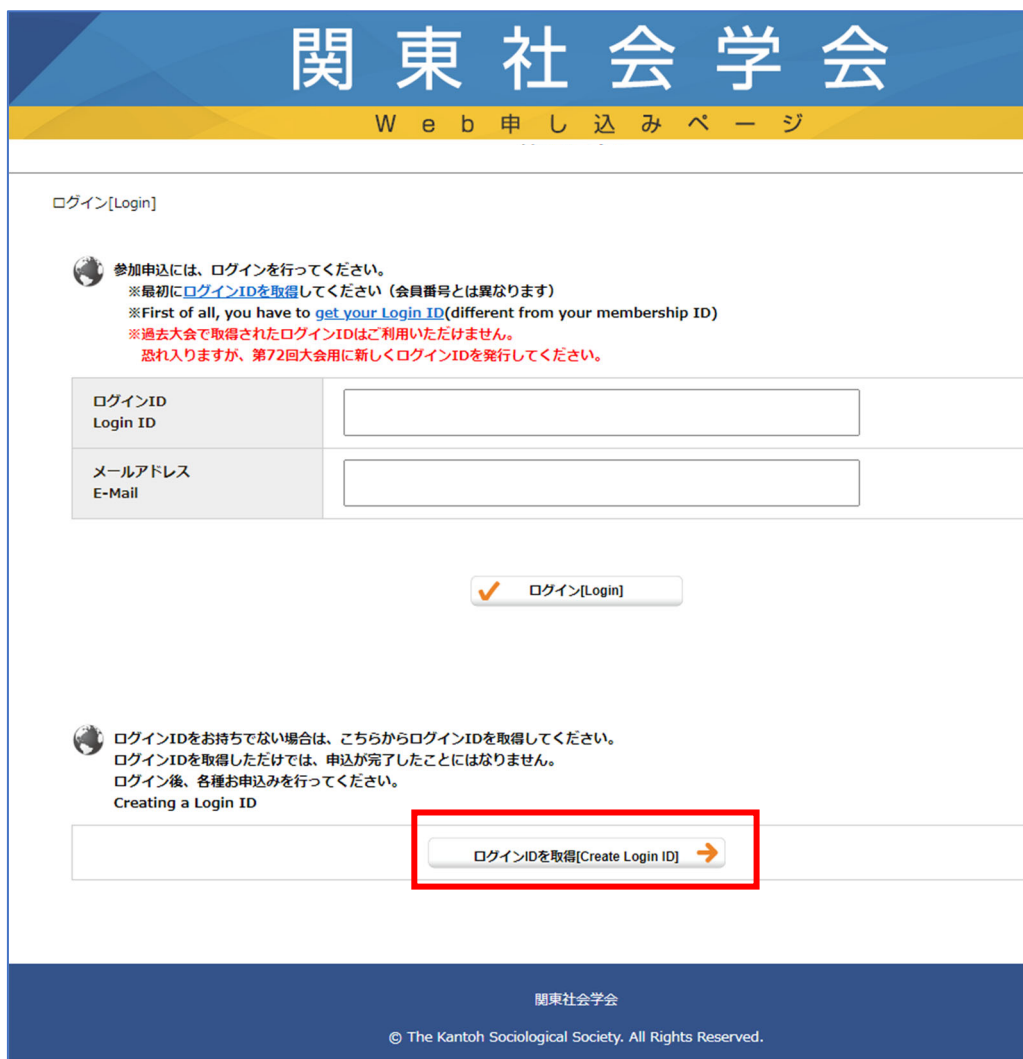
## 自由報告 Web 申し込みページ

URL : <https://iap-jp.org/kss/conf/>

(1) 上記の自由報告 Web 申し込みページ URL をクリックすると、大会の Web 申し込み用ログインページが表示されます。

最初にページ下部にある「**ログイン ID を取得[Create Login ID]**」ボタンより、Web 申し込み用のログイン ID を発行いただきます。

▽Web 申し込み用ログインページ



**赤枠**のボタンをクリックして、大会申し込み用のログイン ID を発行してください。

大会申し込み用のログイン ID は会員番号ではございません。会員も必ず取得をお願いいたします。

# 関東社会学会

Web 申し込みページ

🌐 ログインIDを発行します。下記情報をご入力ください。

お名前 name	必須	姓 [surname] <input style="width: 80%;" type="text" value="関東"/> <small style="float: right;">例：鈴木 / Jac</small> 名 [first name] <input style="width: 80%;" type="text" value="太郎"/> <small style="float: right;">例：太郎 / Mi</small>
フリガナ name	必須	姓 [surname] <input style="width: 80%;" type="text" value="カントウ"/> <small style="float: right;">例：スズキ / Jac</small> 名 [first name] <input style="width: 80%;" type="text" value="タロウ"/> <small style="float: right;">例：タロウ / Mi</small>
ローマ字 name 半角英数字で入力 Input half-width alphanumeric characters	必須	姓 [surname] <input style="width: 80%;" type="text" value="Kanto"/> <small style="float: right;">例：Suzuki / Jac</small> 名 [first name] <input style="width: 80%;" type="text" value="Taro"/> <small style="float: right;">例：Taro / Mi</small> ミドルネーム [middle name] <input style="width: 80%;" type="text"/>
メールアドレス e-mail	必須	<input style="width: 80%;" type="text" value="kss-desk@conf.bunken.co.jp"/>
メールアドレス(確認) e-mail	必須	<input style="width: 80%;" type="text" value="kss-desk@conf.bunken.co.jp"/>
種別 type of membership	必須	<input type="radio"/> 一般会員 <input type="radio"/> 学生会員 <input type="radio"/> 一般（入会予定） <input type="radio"/> 学生（入会予定）
会員番号 membership number		<input style="width: 80%;" type="text"/> <small>※会員の方のみ上記に会員番号をご記入ください</small>
所属機関名 affiliation	必須	<input style="width: 80%;" type="text" value="関東大学"/>
部署名・学部名 department		<input style="width: 80%;" type="text"/>
職位 job title		<input style="width: 80%;" type="text"/>
電話番号 telephone	必須	<input style="width: 80%;" type="text" value="03-1234-5678"/> <small style="float: right;">例：03-1234-5678（半角数字と“-”半角ハイフン）</small>
内線番号 extension		<input style="width: 80%;" type="text"/> <small style="float: right;">例：03-1234-5678（半角数字と“-”半角ハイフン）</small>
FAX番号 fax		<input style="width: 80%;" type="text"/> <small style="float: right;">例：03-1234-5678（半角数字と“-”半角ハイフン）</small>

【個人情報の取扱いに関して】 [Privacy Policy]

関東社会学会では、本入力サイトからお申し込みいただきました氏名・連絡先などの個人情報をもとに、学会主催のイベントに関する業務を行います。なお、個人情報の取扱いの委託を行う場合や法令で認められる場合を除き第三者に個人情報を開示・提供することはありません。  
 The Kantoh Sociological Society (KSS) will only use the information collected on this website for conference purposes and will not disclose/provide the personal information to third party.

※ 個人情報の取扱い  同意する [agree]  同意しない [not agree]

← 戻る[back]
次のページへ進む[next] →

「同意する」に  
チェックしてください

関東社会学会

© The Kantoh Sociological Society. All Rights Reserved.

ID 発行時には、以下項目の選択・入力が求められます。必ず受信可能なメールアドレスでご登録をお願いいたします。

・ 必須選択：種別（一般会員/学生会員/一般（入会予定）/学生（入会予定））

※会員のみ会員番号の入力が必要となります。

入会手続き中の方は一般（入会予定）または学生（入会予定）をご選択ください。

・ 必須入力：お名前/フリガナ名/ローマ字名/メールアドレス/所属機関名/電話番号

（任意入力：部署名・学部名/内線番号/FAX 番号）

※会員番号は以下、いずれかの方法で確認が可能です。

関東社会学会ニュースの配信メール 2 行目に記載

担当窓口で照会 関東社会学会 学会事務センター：kss-post@as.bunken.co.jp

（締め切り間際で間に合わない場合には、暫定で「9999」のように記入ください。会員番号や会員区分は締め切り後に実際の学会登録情報と一致しているか照合させていただきます）

上記全てをご入力後、ページ下部の「次のページへ進む[next]」ボタンをクリックしてください。

※【個人情報の取り扱いに関して】の「同意する」をチェックしないと次のページに進めません。

ログイン ID 発行前の確認画面が表示されますので、内容が正しいことをご確認の上、確認画面のページ下部の「ログイン ID を発行する[submit]」ボタンをクリックしてください。ログイン ID の発行が完了すると、完了画面が表示されると同時に、ご登録メールアドレス宛に通知メールが自動配信されます。通知メール内に「N」から始まるログイン ID が記載されます。

※ID を発行しただけでは申し込みは未完了です。

▽ID 発行完了画面



(2) ログイン ID を発行後、自由報告 Web 申し込みページの URL にアクセスの上、ページ上部の「ログイン ID」と「メールアドレス」を入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。(「メールアドレス」は、ID 発行時のメールアドレスを入力してください。)

ログイン ID とメールアドレスを入力の上、  
ボタンをクリックしてください。

(3) ログイン後、メニュー画面が表示されます。自由報告申し込みメニューの赤枠のボタンをクリックすると、自由報告の申し込み画面が表示されます。画面の表示に従って申し込みを完了してください。

※参加申込は5月より受付開始予定です。

▽ログイン後、メニュー画面

関東社会学会  
Web 申し込みページ

ログインID login ID	N67505
申込者名 name	関東 太郎

参加申込メニュー

参加申込 Registration	未申込 Incomplete	参加登録情報の新規登録・変更を行います。	5月より受付開始予定
----------------------	-------------------	----------------------	------------

自由報告申込

自由報告申込 Presentation Submission	新規自由報告申込 Submission
-----------------------------------	------------------------

その他メニュー

関東社会学会大会	<a href="#">ホームページ website</a>
ログアウトを行います。	ログアウト logout

関東社会学会  
© The Kantoh Sociological Society. All Rights Reserved.

(4) 自由報告の申し込み画面では、下記項目の選択・入力が求められます。

- ・ 報告題目 (仮題不可)
- ・ 報告要旨 (600 字程度)

※イタリック、太文字、上付き、下付きがある場合には、**画像内赤枠**の例のようにご入力ください。

- ・ キーワード (1 件入力必須、2 件目からは任意)
- ・ 共同報告者の入力と登壇者選択

【共同報告者の登録について注意事項】

報告者が複数にわたる場合には、共同報告者の入力画面で全員の氏名・所属を登録の上、登壇者を選択してください。

▽自由報告申し込み画面

# 関東社会学会

Web 申し込みページ

発表の新規申込・変更を行います。下記の発表情報をご入力ください。  
ご入力いただいた内容をもとにプログラムを作成しますので、正確にご入力ください。  
Please enter the following information on the submitting author.

**必須** 入力必須/Required

報告題目 (仮題不可) Presentation title	<b>必須</b>	<input type="text"/>
報告要旨 (600字程度) Abstract	<b>必須</b>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p><b>特殊な表記の方法</b> Special notation 題目や報告要旨で記述する特殊文字等は次のように入力して下さい。 Enter special characters such as title and abstract as follows. 表記方法イタリック、ボールドの表記は下記の通りです。 Notation Italic and bold notation are as follows.</p><p>太文字 [Bold]: &lt;b&gt;bold&lt;/b&gt; (例 1): bold → <b>bold</b></p><p>イタリック [Italic]: &lt;i&gt;italic&lt;/i&gt; (例 1): italic → <i>italic</i></p><p>英数字および特殊記号の、上付き文字および下付き文字は、以下のように表記して下さい。 Superscripts and subscripts of alphanumeric characters and special symbols should be written as follows.</p><p>上付き文字: &lt;sup&gt;上付き文字&lt;/sup&gt; Superscript: &lt;sup&gt;Superscript&lt;/sup&gt;</p><p>下付き文字: &lt;sub&gt;下付き文字&lt;/sub&gt; Subscript: &lt;sub&gt;Subscript&lt;/sub&gt;</p><p>(例): &lt;i&gt;dx&lt;/i&gt;&lt;sup&gt;2&lt;/sup&gt; = &lt;i&gt;q&lt;/i&gt;&lt;sub&gt;uv&lt;/sub&gt;&lt;i&gt;dx&lt;/i&gt;&lt;sup&gt;u&lt;/sup&gt; → <math>dx^2 = q_{uv}dx^u</math></p></div>
キーワード	<b>必須</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>1件入力必須、2件目からは任意</small>

[← 戻る\[back\]](#)      [次へ\[next\] →](#)

[ページTOP](#)

関東社会学会

© The Kantoh Sociological Society. All Rights Reserved.

(次のページで報告者の所属を登録いただきます)

## ▽所属入力欄（全ての報告者の所属）

以下ページで報告者の全ての所属を登録いただきます。

1か所につき1つの所属をご入力ください  
(次頁で全ての報告者名を記入いただく際に、  
このページで登録された所属から選択いただけるようになります)

▽報告者情報入力及び登壇者選択画面

登壇者である報告者にチェックを付けます。  
(変更する場合には、チェックを外してから、別の報告者の登壇者欄にチェックを付けます)

報告者の人数 (申し込み者数) 2 決定

報告者の数に合わせて数字を変更の上、数字選択欄横の「決定」ボタンをクリックすると報告者の入力欄が増減します。

所属 (※前のページでの入力反映されます) [1] ○○大学 [2] ○○研究センター [3] 選択してください [Please select]

←前のページで入力した所属の数の分、選択欄が表示されます。報告者毎に所属を選択してください。

次へ[proceed]

←全ての報告者を登録後、「次へ[proceed]」ボタンをクリックしてください。

上記画像内の「下に移動 move down」「上に移動 move up」ボタンをクリックすると、報告者の順番を入れ替え可能です。



▽発表申し込み完了前に、確認画面が表示されます。

全ての報告者を入力完了後、ページ下部の「次へ [proceed]」ボタンをクリックしてください。  
(次のページで確認画面が表示されます)

▽確認画面

以下の内容で演題を登録します。よろしければ「登録する」を押してください。  
登録内容を修正したい場合は、下の「戻る」ボタンをクリックして下さい。  
ブラウザの「戻る」ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。

演題名 Presentation title	sample
報告要旨 Abstract	sample
キーワード	sample sample

所属1 Affiliation1	〇〇大学
所属2 Affiliation2	〇〇研究センター
所属3 Affiliation3	××大学

No.	著者名[Author]	所属[Affiliation]	著者区分[author type]	メールアドレス
報告者1	関東 太郎	1. 〇〇大学 2. 〇〇研究センター	登壇者[Presenter]	kss-desk@conf.bunke n.co.jp
報告者2	国際 花子	3. ××大学	共同報告者[Co-author]	kss-desk@conf.bunke n.co.jp

戻る[back]      登録する[submit]

© The Kantoh Sociological Society. All Rights Reserved.

申し込み完了前の確認画面です。内容を確認の上、よろしければ、  
ページ下部の「登録する [submit]」ボタンをクリックしてください。

(4) 自由報告申し込みが完了しますと、Web 上に完了画面が表示されると同時に、登録メールアドレス宛てに完了通知メールが自動配信されます。

自由報告申し込みが完了しました。  
kss-desk@conf.bunken.co.jp宛に確認メールを送りましたので、ご確認ください。

HOME

数十分待っても通知メールが届かない場合や、お申し込みの際にご不明な点等ございましたら  
以下の問い合わせ先へメールにてご連絡をお願いします。

【問い合わせ先（自由報告申し込み）】

関東社会学会大会ヘルプデスク : kss-desk@conf.bunken.co.jp

※平日 17 時以降、土日祝はご返信にお時間を要しますので、お早めのお問い合わせをお願いいたします。

※大会参加申し込みは、5月より Web 上で受付開始予定です。自由報告申し込み時に発行された **ログイン ID (N から始まる番号)** で、自由報告 Web 申し込みページと同じ URL から大会参加申し込みいただけます。

本大会に参加する方は、申し込み開始後、必ず大会参加申し込みを行っていただきますよう、よろしくお願いいたします。